

# 鳥取県後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例

平成19年3月30日

条例第16号

改正 平成20年2月19日条例第4号

平成21年3月16日条例第5号

平成27年2月16日条例第3号

## 目次

第1章 総則（第1条—第5条）

第2章 個人情報の適正な取扱いの確保（第6条—第12条）

第3章 個人情報の開示請求等の権利

第1節 開示請求権（第13条—第25条）

第2節 訂正請求権（第26条—第29条）

第3節 利用停止等請求権（第30条—第33条）

第4章 不服申立て等（第34条—第41条）

第5章 事業者が取り扱う個人情報の保護（第42条—第45条）

第6章 雑則（第46条—第51条）

第7章 罰則（第52条—第56条）

附則

第1章 総則

（目的）

第1条 この条例は、鳥取県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が保有する個人情報の開示、訂正及び利用停止を求める個人の権利を明らかにするとともに、個人情報の適正な取扱いについて必要な事項を定めることにより、広域連合行政の適正かつ円滑な運営を図りつつ、個人の権利利益を保護することを目的とする。

（定義）

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 個人情報 個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。
- (2) 実施機関 広域連合長、選挙管理委員会、監査委員及び議会をいう。
- (3) 事業者 法人その他の団体（国、独立行政法人等（独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）、地方公共団体及び地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）を除く。以下「法人等」という。）及び事業を営む個人をいう。
- (4) 保有個人情報 実施機関の職員が職務上作成し、又は取得した個人情報であつて、当該実施機関の職員が組織的に利用し、又は提供するものとして、当該実施機関が保有しているものをいう。ただし、行政文書（鳥取県後期高齢者医療広域連合情報公開

条例（平成19年鳥取県後期高齢者医療広域連合条例第15号）第2条第2号に規定する行政文書をいう。以下同じ。）に記録されているものに限る。

(5) 個人情報ファイル 保有個人情報を含む情報の集合物であって、次に掲げるものをいう。

ア 一定の事務の目的を達成するために特定の保有個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの

イ 前号に掲げるもののほか、一定の事務の目的を達成するために氏名、生年月日その他の記述等により特定の保有個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したもの

(6) 本人 個人情報によって識別される特定の個人をいう。

(7) 特定個人情報 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号（以下、「番号法」という。））第2条第8項に規定する特定個人情報をいう。

(8) 特定個人情報ファイル 番号法第2条第9項に定める特定個人情報ファイルいう。

(9) 保有特定個人情報 実施機関の職員が職務上作成し又は取得した特定個人情報であって、当該実施機関の職員が組織的に利用し、又は提供するものとして、当該実施機関が保有しているものをいう。ただし、公文書に記録されているものに限る。

(10) 情報提供等記録 番号法第23条第1項及び第2項に規定する記録に記録された特定個人情報をいう。

（実施機関の責務）

第3条 実施機関は、この条例の目的を達成するため、個人情報の保護に関し必要な措置を講じるとともに、個人情報の保護について事業者及び住民の意識の啓発に努めなければならない。

（事業者の責務）

第4条 事業者は、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益の侵害を防止するために必要な措置を講じるとともに、個人情報の保護に関する広域連合の施策に協力しなければならない。

（住民の責務）

第5条 住民は、相互に個人情報の保護の重要性を認識し、自己の個人情報を適切に管理し、かつ、他人の個人情報の取扱いに当たっては、他人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

## 第2章 個人情報の適正な取扱いの確保

（個人情報取扱事務の届出）

第6条 実施機関は、個人情報を取り扱う事務（以下「個人情報取扱事務」という。）を開始しようとするときは、あらかじめ次に掲げる事項を広域連合長に届け出なければならない。

- (1) 個人情報取扱事務の名称
- (2) 個人情報取扱事務を所掌する組織の名称
- (3) 個人情報取扱事務の目的
- (4) 個人情報の収集先

- (5) 個人情報の内容
  - (6) 個人情報の対象者の範囲
  - (7) 第8条第1項ただし書の規定による個人情報の利用又は同条第2項ただし書の規定による個人情報の提供を経常的に行うときは、その利用の範囲又は提供先
  - (8) 前各号に掲げるもののほか、規則で定める事項
- 2 実施機関は、前項の規定により届け出た事項を変更し、又は届出に係る個人情報取扱事務を廃止しようとするときは、あらかじめ、その旨を広域連合長に届け出なければならない。
  - 3 前2項の規定にかかわらず、実施機関は、緊急かつやむを得ない理由により、あらかじめこれらの規定による届出をすることができないときは、当該個人情報取扱事務を開始、変更又は廃止した日以後において当該届出をすることができる。
  - 4 広域連合長は、前3項の規定による届出があったときは、当該届出に係る事項を速やかに鳥取県後期高齢者医療広域連合情報公開・個人情報保護審査会（以下「審査会」という。）に報告しなければならない。
  - 5 広域連合長は、第1項から第3項までの規定による届出に係る事項を公表しなければならない。
  - 6 前各項の規定は、広域連合の職員又は職員であった者に係る人事、給与、服務、福利厚生その他これらに準ずる事項に関する個人情報取扱事務については、適用しない。

（収集の制限）

- 第7条 実施機関は、個人情報を収集するときは、個人情報取扱事務の目的を明確にし、当該目的を達成するために必要な範囲内で収集しなければならない。
- 2 実施機関は、個人情報を収集するときは、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。
  - 3 実施機関は、個人情報を収集するときは、本人から収集しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。
    - (1) 法令又は条例（以下「法令等」という。）の定めがあるとき。
    - (2) 本人の同意があるとき。
    - (3) 出版、報道等により公にされているとき。
    - (4) 個人の生命、身体又は財産の安全を守るため、緊急かつやむを得ないと認められるとき。
    - (5) 他の実施機関から提供を受けて収集するとき。
    - (6) 国、独立行政法人等、他の地方公共団体、地方独立行政法人その他これらに準ずる団体から取得することが事務の執行上やむを得ないと認められる場合又は次条第1項各号のいずれかに該当する利用若しくは提供により取得する場合であって、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められるとき。
    - (7) 前各号に掲げる場合のほか、実施機関が審査会の意見を聴いた上で、特に必要があると認めるとき。
  - 4 実施機関は、思想、信条及び宗教に関する個人情報並びに社会的差別の原因となる個人情報の収集をしてはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- (1) 法令等の定めがあるとき。
- (2) 実施機関が審査会の意見を聴いて個人情報取扱事務の性質上当該個人情報が必要不可欠であると認めるとき。

(保有個人情報の利用及び提供の制限)

第8条 実施機関は、個人情報取扱事務の目的以外の目的のために、保有個人情報（特定個人情報を除く。以下この条において同じ。）を当該実施機関内において利用してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 法令等の定めがあるとき。
- (2) 本人の同意があるとき。
- (3) 出版、報道等により公にされているとき。
- (4) 個人の生命、身体又は財産の安全を守るため、緊急かつやむを得ないと認められるとき。
- (5) 同一実施機関内で利用する場合又は国、独立行政法人等若しくは他の実施機関に提供する場合であって、利用するもの又は提供を受けるものの所掌する事務の遂行に必要な限度で利用し、かつ、当該保有個人情報を利用することに相当の理由があると認められるとき。
- (6) 前各号に掲げる場合のほか、実施機関が審査会の意見を聴いた上で、特に必要があると認めるとき。

2 実施機関は、個人情報取扱事務の目的以外の目的のために、保有個人情報を当該実施機関以外のものに提供してはならない。ただし、前項各号のいずれかに該当する場合及び本人に提供する場合は、この限りでない。

3 実施機関は、前項ただし書の規定により実施機関以外のものに保有個人情報を提供する場合において必要があると認めるときは、提供を受ける者に対し、当該保有個人情報の使用目的若しくは使用方法の制限その他の必要な制限を付し、又は当該保有個人情報の適正な管理のために必要な措置を講ずるよう求めなければならない。

(保有特定個人情報の利用および提供の制限)

第8条の2 実施機関は、個人情報取扱事務の目的以外の目的のために特定個人情報を自ら利用してはならない。

2 前項の規定にかかわらず、実施機関は人の生命、身体又は財産の保護のために必要である場合であって、本人の同意があり、または本人の同意を得ることが困難であるときに限り個人情報取扱事務の目的以外の目的のために特定個人情報（情報提供等記録を除く。）を自ら利用することができる。ただし特定個人情報を個人情報取扱事務の目的以外の目的のために利用することで本人又は第三者の利益、権利を不当に侵害する恐れがあるときはこの限りではない。

3 実施機関は番号法第19条各号いずれかに定める場合を除き特定個人情報を提供してはならない。

(オンライン結合による提供の制限)

第9条 実施機関は、法令等の規定に基づき提供する場合を除き、オンライン結合（当該実施機関が管理する電子計算機と実施機関以外のものが管理する電子計算機その他の情報機器とを通信回線を用いて結合し、当該実施機関が保有する個人情報を当該実施機関

以外のものが随時入手し得る状態にする方法をいう。)により、保有個人情報を実施機関以外のものへ提供してはならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、審査会の意見を聴いた上で、公益上の必要があり、かつ、個人情報の適正な取扱いについて必要な措置が講じられていると認めるときは、オンライン結合により、保有個人情報を実施機関以外のものへ提供することができる。

(適正な維持管理)

第10条 実施機関は、個人情報取扱事務の目的を達成するために必要な範囲内において、保有個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう努めなければならない。

- 2 実施機関は、保有個人情報の漏えい、滅失、損傷及び改ざんの防止その他の保有個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。
- 3 実施機関は、保有する必要がなくなった保有個人情報を確実かつ速やかに廃棄し、又は消去しなければならない。ただし、歴史的資料として保存する必要があるものについては、この限りでない。

(委託に伴う措置等)

第11条 実施機関は、個人情報の取扱いを伴う事務の全部又は一部を実施機関以外のものに委託しようとするときは、当該個人情報を保護するために必要な措置を講じなければならない。

- 2 実施機関から前項に規定する事務の委託を受けた者は、個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。
- 3 前項に規定する事務の委託を受けた者及び当該事務に従事している者又は従事していた者は、当該事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

(職員等の義務)

第12条 実施機関の職員又は職員であった者は、職務上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

### 第3章 個人情報の開示請求等の権利

#### 第1節 開示請求権

(開示の請求)

第13条 何人も、実施機関に対し、当該実施機関の保有する自己に関する保有個人情報の開示を請求することができる。

- 2 未成年者又は成年被後見人の法定代理人(保有特定個人情報にあつては、未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人又は本人の委任による代理人。以下「代理人」という。)は、本人に代わって前項の規定による開示の請求(以下「開示請求」という。)をすることができる。

(開示請求の手続)

第14条 開示請求は、次に掲げる事項を記載した書面(以下「開示請求書」という。)を実施機関に提出してしなければならない。

- (1) 開示請求をしようとする者の氏名及び住所
- (2) 開示請求に係る保有個人情報を特定するために必要な事項

(3) 前2号に掲げるもののほか、規則で定める事項

- 2 開示請求をしようとする者は、実施機関に対し、当該開示請求に係る保有個人情報の本人又は代理人であることを証明するために必要な書類として規則で定めるものを提出し、又は提示しなければならない。
- 3 実施機関は、開示請求書に形式上の不備があると認めるときは、開示請求をした者（以下「開示請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、実施機関は、開示請求者に対し、補正の参考となる情報を提供するように努めなければならない。

（個人情報の開示義務）

第15条 実施機関は、開示請求があったときは、開示請求に係る保有個人情報が次の各号に掲げる情報（以下「不開示情報」という。）のいずれかに該当する場合を除き、開示請求者に対し、当該保有個人情報を開示しなければならない。

- (1) 法令等の定めるところにより、開示することができないと認められる情報
- (2) 開示請求者以外の個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関するものを除く。）であって、開示することにより、当該個人の権利利益を侵害するおそれがあるもの
- (3) 法人等に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、開示することにより、当該法人等又は当該個人の競争上の地位その他正当な利益を害すると認められるもの
- (4) 個人の評価、診断、判定、選考、指導、相談等に関する情報であって、開示することにより、事務の適正な執行に著しい支障が生じるおそれがあるもの
- (5) 広域連合の機関又は国、独立行政法人等、他の地方公共団体若しくは地方独立行政法人が行う事務に関する情報であって、開示することにより、次に掲げるおそれその他当該事務の性質上、当該事務の適正な執行に支障を及ぼすおそれがあるもの
  - ア 監査、検査、取締り又は試験に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれ
  - イ 契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、国、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人の財産上の利益又は当事者としての地位を不当に害するおそれ
  - ウ 調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を不当に阻害するおそれ
  - エ 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ
  - オ 国若しくは地方公共団体が経営する企業、独立行政法人等又は地方独立行政法人に係る事業に関し、その企業経営上の正当な利益を害するおそれ
- (6) 開示することにより、人の生命、身体、財産及び社会的な地位の保護、犯罪の予防、犯罪の捜査その他の公共安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがある情報
- (7) 代理人による開示請求がなされた場合であって、開示請求の対象となった個人情報を開示することが当該本人の利益に反すると認められるとき。

（部分開示）

第16条 実施機関は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報が含まれている場合において、不開示情報が記録されている部分を容易に区分して除くことができるときは、

開示請求者に対し、当該部分を除いた部分につき開示しなければならない。ただし、当該部分を除いた部分に有意の情報が記録されていないと認められるときは、この限りでない。

(任意開示)

第17条 実施機関は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報が含まれている場合であっても、本人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、開示請求者に対し、当該保有個人情報を開示することができる。

(保有個人情報の存否に関する情報)

第18条 開示請求に対し、当該開示請求に係る保有個人情報が存在しているか否かを答えるだけで不開示情報を開示することとなるときは、実施機関は、当該保有個人情報の存否を明らかにしないで、当該開示請求を拒否することができる。

(開示請求に対する決定等)

第19条 実施機関は、開示請求に係る保有個人情報の全部又は一部を開示するときは、その旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨並びに開示を実施する日時及び場所を書面により通知しなければならない。

2 実施機関は、開示請求に係る保有個人情報の全部を開示しないとき（前条の規定により開示請求を拒否するとき、及び開示請求に係る保有個人情報を保有していないときを含む。以下同じ。）は、開示しない旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

(開示決定等の期限)

第20条 前条各項の決定（以下「開示決定等」という。）は、開示請求があった日の翌日から起算して15日以内になければならない。ただし、第14条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、実施機関は、開示請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。

(開示しないこととする理由の付記等)

第21条 実施機関は、第19条第1項の規定により開示請求に係る保有個人情報の一部を開示しないとき、又は同条第2項の規定により開示請求に係る保有個人情報の全部を開示しないときは、開示請求者に対し、同条各項に規定する書面にその理由を示さなければならない。この場合において、当該理由は、開示しないこととする根拠規定及び当該規定を適用する根拠が、当該書面の記載自体から理解され得るものでなければならない。また、当該決定の理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができる場合にあつては、当該期日を付記しなければならない。

(第三者の意見の聴取等)

第22条 開示請求に係る保有個人情報に広域連合及び開示請求者以外のもの（以下この条、第35条及び第36条において「第三者」という。）に関する情報が含まれているときは、実施機関は、開示決定等をするに当たって、当該情報に係る第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容その他規則で定める事項を通知して、意見書を提出する機会

を与えることができる。

- 2 実施機関は、前項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、第19条第1項の決定（以下「開示決定」という。）をするときには、開示決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも2週間を置かなければならない。この場合において、実施機関は、開示決定後直ちに、当該意見書（第34条及び第35条において「反対意見書」という。）を提出した第三者に対し、開示決定をした旨及びその理由並びに開示を実施する日を書面により通知しなければならない。

（開示の実施）

第23条 保有個人情報の開示は、当該保有個人情報が、文書又は図画に記録されているときは閲覧又は写しの交付により、電磁的記録に記録されているときはその種別、情報化の進展状況等を勘案して規則で定める方法により行うものとする。

- 2 実施機関は、閲覧の方法による保有個人情報の開示にあつては、当該保有個人情報が記録された行政文書が汚損し、又は破損するおそれがあるときその他相当の理由があるときは、当該行政文書を複写したものを閲覧に供することができる。
- 3 第14条第2項の規定は、個人情報の開示を受ける者について準用する。

（開示の請求の特例）

第24条 実施機関があらかじめ定めた保有個人情報に限り、開示請求者は、当該保有個人情報の本人であることを確認するために必要な書類を提示し、口頭により開示の請求をすることができる。

- 2 実施機関は、前項の規定による開示の請求があつたときは、本人であることを確認して、速やかに開示するものとする。

（費用の負担）

第25条 この条例の規定により保有個人情報が記録された行政文書の写しの交付を受けるところにより、当該写しの作成及び送付に要する費用を負担しなければならない。ただし、経済的困難その他特別の理由があると認めるときは、当該費用を減額し、又は免除することができる。

## 第2節 訂正請求権

（訂正の請求）

第26条 何人も、実施機関から開示を受けた自己に関する保有個人情報について事実と誤りがあると認めるときは、当該実施機関に対し、その訂正を請求することができる。

- 2 第13条第2項の規定は、前項の規定による訂正の請求（以下「訂正請求」という。）について準用する。

（訂正請求の手續）

第27条 訂正請求は、次に掲げる事項を記載した書面を実施機関に提出してしなければならない。

- (1) 訂正請求をしようとする者の氏名及び住所
- (2) 訂正請求に係る保有個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 訂正を求める内容
- (4) 前3号に掲げるもののほか、規則で定める事項

2 訂正請求をしようとする者は、当該訂正請求の内容が事実と合致することを証明する資料を実施機関に提出し、又は提示しなければならない。

3 第14条第2項及び第3項の規定は、訂正請求について準用する。

(訂正請求に対する決定等)

第28条 実施機関は、訂正請求に係る保有個人情報の全部又は一部について訂正をするときは、その旨の決定をし、速やかに当該保有個人情報の訂正を行った上で、訂正請求をした者（以下「訂正請求者」という。）に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

2 実施機関は、訂正請求に係る保有個人情報の全部について訂正をしないときは、その旨の決定をし、速やかに訂正請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

3 実施機関は、前2項の規定により訂正請求に係る保有個人情報の全部又は一部の訂正をしないときは、訂正請求をした者に対し、前2項に規定する書面により、その理由を示さなければならない。

4 実施機関は、第1項の規定により保有個人情報の訂正等をした場合において、必要があると認めるときは、速やかに、当該保有個人情報の提供先（情報提供等記録の訂正をした場合にあつては、総務大臣及び番号法第19条第7号に規定する情報照会者又は情報提供者（当該訂正に係る番号法第23条第1項及び第2項に規定する記録に記録された者であつて、当該実施機関以外のものに限る。））への通知その他必要な措置をとらなければならない。

(訂正決定等の期限)

第29条 前条第1項及び第2項の決定（以下「訂正決定等」という。）は、訂正請求があつた日の翌日から起算して30日以内にしなければならない。ただし、第27条第3項において準用する第14条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 第20条第2項の規定は、訂正決定等について準用する。

### 第3節 利用停止等請求権

(利用停止等の請求)

第30条 何人も実施機関の保有する自己を本人とする保有個人情報（情報提供等記録を除く。）が次の各号に該当すると認めるときは、当該各号に定める保有個人情報の利用の停止、消去又は提供の停止を請求（以下「利用停止請求」という。）することができる。

(1) 第7条第1項、第2項及び第4項の規定に違反して収集されたものであるとき、第8条第1項並びに9条第1項及び第2項に違反して利用されているとき、番号法第20条の規定に違反して収集され、若しくは保存されているとき、又は同法28条の規定に違反して作成された特定個人情報ファイル（同法第2条第9項に規定する特定個人情報ファイルをいう。）に記録されているとき

当該個人情報の利用の停止又は消去。

(2) 第8条第2項、第8条の2第3項又は第9条第1項の規定に違反して提供されているとき 当該保有個人情報の提供の停止。

(3) 第10条第3項の規定に違反して保存されているとき 当該個人情報の消去

2 第13条第2項の規定は、前項の規定による利用停止請求について準用する。

(利用停止等請求の手續)

第31条 利用停止等請求は、次に掲げる事項を記載した書面を実施機関に提出してしなければならない。

- (1) 利用停止等請求をしようとする者の氏名及び住所
- (2) 利用停止等請求に係る保有個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 利用停止等を求める内容及び理由
- (4) 前3号に掲げるもののほか、規則で定める事項

2 第14条第2項及び第3項の規定は、利用停止等請求について準用する。

(利用停止等請求に対する決定等)

第32条 実施機関は、利用停止等請求に係る保有個人情報の全部又は一部について利用停止等をするときは、その旨の決定をし、速やかに当該保有個人情報の利用停止等を行った上で、利用停止等請求をした者（以下「利用停止等請求者」という。）に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

2 実施機関は、利用停止等請求に係る保有個人情報の全部について利用停止等をしないときは、その旨の決定をし、速やかに利用停止等請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

3 実施機関は、前2項の規定により利用停止等請求に係る保有個人情報の全部又は一部の利用停止等をしないときは、利用停止等請求をした者に対し、前2項に規定する書面により、その理由を示さなければならない。

(利用停止等決定等の期限)

第33条 前条第1項及び第2項の決定（以下「利用停止等決定等」という。）は、利用停止等請求があった日の翌日から起算して30日以内にしなければならない。ただし、第31条第2項において準用する第14条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 第20条第2項の規定は、利用停止等決定等について準用する。

第4章 不服申立て等

(不服申立てがあつた場合の手續)

第34条 開示決定等、訂正決定等又は利用停止等決定等について、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）の規定に基づく不服申立てがあつた場合は、決定をすべき実施機関は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、速やかに審査会に諮問しなければならない。

- (1) 不服申立てが不適法であり、却下するとき。
- (2) 決定で、不服申立てに係る開示決定等（開示請求に係る保有個人情報の全部を開示する旨の決定を除く。以下この号及び第36条において同じ。）を取り消し、又は変更し、当該不服申立てに係る保有個人情報の全部を開示することとするとき。ただし、当該開示決定等について反対意見書が提出されているときを除く。
- (3) 決定で、不服申立てに係る訂正決定等（訂正請求に係る保有個人情報の全部を訂正する旨の決定を除く。）を取り消し、又は変更し、当該不服申立てに係る保有個人情報の全部の訂正をすることとするとき。

(4) 決定で、不服申立てに係る利用停止等決定等（利用停止等請求に係る保有個人情報の全部の利用停止等をする旨の決定を除く。）を取り消し、又は変更し、当該不服申立てに係る保有個人情報の全部の利用停止等を行うこととするとき。

2 実施機関は、前項の規定による諮問に対する答申を受けたときは、これを尊重して、速やかに当該不服申立てに対する決定を行わなければならない。

（諮問をした旨の通知）

第35条 前条第1項の規定により諮問をした実施機関は、次に掲げる者に対し、諮問をした旨を通知しなければならない。

(1) 不服申立人及び参加人

(2) 開示請求者、訂正請求者又は利用停止等請求者（これらの者が不服申立人又は参加人である場合を除く。）

(3) 当該不服申立てに係る開示決定等について反対意見書を提出した第三者（当該第三者が不服申立人又は参加人である場合を除く。）

（第三者からの不服申立てを棄却する場合等における手続）

第36条 第22条第2項の規定は、次の各号のいずれかに該当する決定をする場合について準用する。

(1) 開示決定に対する第三者からの不服申立てを却下し、又は棄却する決定

(2) 不服申立てに係る開示決定等を変更し、当該開示決定等に係る保有個人情報を開示する旨の決定（第三者である参加人が当該保有個人情報の開示に反対の意思を表示している場合に限る。）

（他の制度との調整）

第37条 他の法令等（鳥取県後期高齢者医療広域連合情報公開条例（平成19年鳥取県後期高齢者医療広域連合条例第15号）を除く。）に保有個人情報の開示、訂正又は利用停止の請求の規定があるときは、当該他の法令等の定めるところによる。

2 前項の規定にかかわらず特定個人情報の開示については、この条例の定めるところによる。

3 法令等の規定により開示を受けた保有個人情報について当該法令等に訂正若しくは利用停止の請求の規定のない場合又は法令等の規定により保有個人情報の内容が被保険者証その他の書類に記載され、これらが既に本人に交付されている場合には、これらの保有個人情報を第15条第1項又は第24条第2項の規定により開示を受けた保有個人情報とみなして、第26条第1項又は第30条第1項の規定を適用する。

（是正の申出）

第38条 何人も、実施機関による自己の保有個人情報の取扱いが不適正であると認めるときは、当該実施機関に対して、当該保有個人情報の取扱いを是正すべき旨の申出をすることができる。

2 前項の申出（以下「是正の申出」という。）は、本人が申し出ることができないやむを得ない理由があると認められる場合には、法定代理人によってすることができる。

（是正の申出の方法）

第39条 是正の申出をしようとする者は、次に掲げる事項を記載した是正申出書を実施機関に提出しなければならない。

- (1) 是正の申出をしようとする者の氏名及び住所
- (2) 是正の申出に係る保有個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 是正の申出に係る保有個人情報の取扱い及び是正の内容
- (4) 法定代理人によって是正の申出をする場合は、その理由
- (5) その他規則で定める事項

2 是正の申出をしようとする者は、実施機関に、自己が当該是正の申出に係る保有個人情報の本人又はその法定代理人であることを証明するために必要な書類として規則で定めるものを提出し、又は提示しなければならない。

(是正の申出に対する措置等)

第40条 実施機関は、前条第1項の是正申出書が提出されたときは、速やかに、必要な調査を行った上で、是正の申出に対する処理を行い、当該是正の申出をした者に対して、処理の内容を書面により通知しなければならない。この場合において、是正の申出の趣旨に沿った処理を行わないときは、その理由を付記しなければならない。

(是正の再申出)

第41条 前条の規定による通知を受けた者は、当該通知の内容に不服があるときは、当該通知のあったことを知った日の翌日から起算して30日以内に、実施機関に対して、再申出をすることができる。

2 第38条第2項及び第39条の規定は、前項の再申出（以下「是正の再申出」という。）について準用する。

3 実施機関は、是正の再申出があったときは、是正の再申出の趣旨に沿った処理を行う場合を除き、速やかに、審査会に諮問しなければならない。

4 実施機関は、前項の規定による諮問に対する答申があったときは、これを尊重して、速やかに、当該是正の再申出に対する処理を行い、是正の再申出をした者に対して、処理の内容を書面により通知しなければならない。この場合において、是正の再申出の趣旨に沿った処理を行わないときは、その理由を付記しなければならない。

## 第5章 事業者が取り扱う個人情報の保護

(事業者による措置)

第42条 事業者は、個人情報を取り扱うときは、法令等に即して個人の権利利益を保護するために必要な措置を講じなければならない。

(指針の作成等)

第43条 広域連合長は、あらかじめ審査会の意見を聴いて、事業者が個人情報を取り扱う際に準拠すべき指針を作成し、これを公表しなければならない。

2 広域連合長は、事業者に対して、前項の指針を勘案して、必要な指導及び助言を行うことができる。

(勧告及び公表)

第44条 広域連合長は、この条例の施行に必要な限度において、事業者に対して、報告又は資料の提出を求めることができる。

2 広域連合長は、事業者が正当な理由なく前項の報告又は資料の提出をしないときは、規則で定めるところにより、その旨を公表することができる。

(勧告及び公表)

第45条 広域連合長は、事業者による個人情報の取扱いが著しく不適正であると認めるときは、当該事業者に対して、その取扱いを是正するよう勧告することができる。

2 広域連合長は、前項の規定による勧告を行おうとするときは、あらかじめ審査会の意見を聴くとともに、規則で定めるところにより、事業者に弁明の機会を与えなければならない。

3 広域連合長は、事業者が第1項の規定による勧告に従わないときは、規則で定めるところにより、その旨を公表することができる。

## 第6章 雑則

### (苦情の処理)

第46条 実施機関は、当該実施機関が行う個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

2 広域連合長は、事業者が行う個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

### (広域連合長の助言)

第47条 広域連合長は、この条例の目的を達成するため必要があると認めるときは、実施機関に対し、個人情報の保護について報告を求め、又は助言をすることができる。

### (国及び他の地方公共団体との協力)

第48条 広域連合長は、個人情報の保護を図るため必要があると認めるときは、国及び他の地方公共団体に協力を要請し、又は国及び他の地方公共団体の協力の要請に応じるものとする。

### (運用状況の公表)

第49条 広域連合長は、毎年1回、この条例の運用状況について取りまとめ、これを公表するものとする。

### (他の法令等との調整)

第50条 この条例の規定は、次に掲げる個人情報については、適用しない。

(1) 統計法（平成19年法律第53号）第2条第6項に規定する基幹統計調査及び同条第7項に規定する一般統計調査に係る調査票情報（同条第11項に規定する調査票情報をいう。）に含まれる個人情報

(2) 統計法第2条第8項に規定する事業所母集団データベースに含まれる個人情報

(3) 広域連合の施設において、一般の利用に供することを目的として管理している図書、刊行物等に記録されている個人情報

### (委任)

第51条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

## 第7章 罰則

第52条 実施機関の職員若しくは職員であった者又は第11条の規定に基づき個人情報を取り扱う業務に従事している者若しくは従事していた者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された第2条第5号アに係る個人情報ファイル（その全部又は一部を複製し、又は加工したものを含む。）を提供したときは、2年以下の懲役又は100万円以下の罰金に処する。

第53条 前条に規定する者が、その業務に関して知り得た保有個人情報を自己若しくは

第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。

第54条 実施機関の職員がその職権を濫用して、専らその職務の用以外の用に供する目的で個人の秘密に属する事項が記録された文書、図画又は電磁的記録を収集したときは、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。

第55条 第52条から前条までの規定は、広域連合の区域外においてこれらの条の罪を犯した者にも適用する。

第56条 偽りその他不正の手段により、開示決定に基づく保有個人情報の開示を受けた者は、5万円以下の過料に処する。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則

この条例は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。